

# Nemzetközi Humanitárius és Fejlesztési Civil Szövetség Alapszabálya

Módosításokkal egységes szerkezetben.

A jelen Alapszabály mellékletét képező közgyűlési jelenléti íven felsorolt Egyesületi tagok jelenlétében a Nemzetközi Humanitárius és Fejlesztési Civil Szövetség 2019. október 15-i közgyűlése az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a Polgári Törvénykönyv, alapján, az alábbi, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt fogadta el.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.

Az Egyesület magyar neve: **„Nemzetközi Humanitárius és Fejlesztési Civil Szövetség”**

Az Egyesület nemzetközi neve: **„Hungarian Association of NGOs for Development and Humanitarian Aid**

Az Egyesület nemzetközi rövid neve: **„HAND”**

Székhelye: **2000 Szentendre, Ady Endre út 69.**

Működése kiterjed az ország egész területére.

Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból fedezi.

Az Egyesület csak nevében „Szövetség”.

### 2.

## AZ EGYESÜLET CÉLJA

Az Egyesület céljai:

1.) A tagszervezetek fejlesztés és humanitárius segélyezés terén szerzett évtizedes tapasztalatát hasznosítva hozzájáruljon egy fenntartható fejlesztést szolgáló, átlátható nemzetközi együttműködési politika kialakításához, és ennek során szakmai együttműködő partnere legyen a magyar kormányzati szerveknek.

2.) A közös érdekek képviselete, a mindenkori kormányzattal, a külföldi és nemzetközi intézményekkel, valamint az Európai Unióval való párbeszéd, a társadalmi szemléletformálás, az érzékenységet, tudatosságot és az önkéntes társadalmi részvétet elősegítő figyelemfelkeltő kampány szervezése a fenntartható fejlesztés, a humanitárius segélyezés és a nemzetközi fejlesztési együttműködés terén, valamint a partnerség közvetítése és az információ megfelelő áramlásának biztosítása.

E célokat közhasznú tevékenység útján, nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül közhasznú jogállású egyesület formájában végzi.

Az Egyesület az alább felsorolt elvek szerint kívánja felhívni a figyelmet a társadalmi párbeszéd fontosságára a fejlesztési együttműködés terén:

- A magyar kormányzat fejlesztési együttműködési koncepciója hangsúlyozza a demokratikus intézmények és a civil társadalom szükségességét és segítse elő a létrejöttüket országos, regionális és helyi szinten, különös figyelmet fordítva a béke, az emberi jogok és a társadalmi igazságosság védelmére.
- A fejlesztési együttműködés koncepciója hangsúlyozza és segítse elő az oktatási és egészségügyi struktúrák helyi szinten történő fejlesztését a non-profit szervezetek bevonásával.
- A fejlesztési együttműködés új koncepciója fogalmazza újra azon szervezetek szerepét, amelyek a hatvanas, hetvenes és nyolcvanas években a tudományos, technikai, oktatási és egészségügyi együttműködés területén működtek (a hagyományos mechanizmusok újraformálásának elkerülése érdekében).
- A fejlesztési együttműködés ne váljon a külkereskedelem és gazdasági érdekeltségek fejlődésének egyoldalú eszközévé.
- A fejlesztés ökológiailag fenntartható legyen olyan módon, hogy a fejlesztési együttműködés ne járuljon hozzá a természet pusztításához.
- Párbeszédet kívánunk folytatni a mindenkori kormánnyal a célterületek és tevékenységek meghatározása, valamint azok időszakos felülvizsgálata végett.
- Növelni kívánjuk a társadalom különböző szintjein a fejlesztési/humanitárius ügyek iránti érzékenységet és tudatosságot, valamint az önkéntes társadalmi részvételt.
- Az ENSZ Millenniumi célkitűzései és/vagy a Fenntartható Fejlesztési Célok jelenjenek meg az egyes fejlesztési koncepciókban.

### 3.

Az Egyesület hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, ezzel összefüggésben az Egyesület által végzett közhasznú tevékenységek, az azokhoz kapcsolódó közfeladat, és az azt szabályozó jogszabályhely a következők:

Közhasznú tevékenység: nemzetközi fejlesztési együttműködés elősegítése

- Közfeladat: A miniszter a külgazdasági ügyekért való felelőssége keretében előkészíti a nemzetközi fejlesztési együttműködésre vonatkozó jogszabályokat.

Jogszabályhely: a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 88.§ (1) bekezdés

- Közfeladat: A miniszter a külgazdasági ügyekért való felelőssége keretében f) felel a nemzetközi fejlesztési együttműködésért, ennek keretében

- fa) kidolgozza és végrehajtja a Kormány nemzetközi fejlesztési együttműködési politikáját, meghatározza a támogatandó partnerországok körét és kijelöli az ágazati prioritásokat, valamint
- fb) koordinálja és irányítja a nemzetközi fejlesztési együttműködési tevékenységet.

Jogszályhely: a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 88.§ (2) bekezdés fa) és fb) pontok

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A jelen Alapszabály rendelkezései értelmében közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

#### 4.

#### EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE

Az Egyesület tagja lehet minden olyan jogi személy, aki az alapszabály és a szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. Az Egyesület nyitott, csatlakozhat hozzá az a szervezet, társadalmi szervezet és alapítvány, amely megfelel az alábbi feltételeknek:

1. Magyarországon bejegyzett egyesület, alapítvány, vagy nonprofit gazdasági társaság.
2. Tevékenységében politikailag és ideológiailag semleges, valamint tiszteletben tartja a Nemzetközi Vöröskereszt és Vörösfélföld Mozgalom és az ACT-International (Egyházi segélyszervezetek nemzetközi szövetsége-Genf), illetve a Caritas Internationalis mozgalom által elfogadott magatartási kódexet és irányelveket.
3. Non-profit alapon működik (olyan nem profit orientált szervezet, amely gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem saját céljainak megvalósítására fordítja, és nem kormányzati alapítói, tagjai és döntéshozói között nincs sem állami, önkormányzati, illetve ezek érdekeltségi körébe tartozó szerv és szervezet, sem biztosító egyesület, sem politikai párt, annak intézményei és szervezetei, sem a munkáltatói és a munkavállalói érdekképviselői szervezet, közalapítvány, köztestület, sportági országos szakszövetség).
4. Alapszabálya, tevékenysége, működése és gazdálkodása átlátható és betekinhető, melyet önkéntesen rendelkezésre bocsát az Egyesület számára. Felvételi kérelméhez, mellékeli alapító dokumentumát, előző éves mérlegét és közhasznúsági mellékletét.

5. Tagdíjat fizet.
6. Az Egyesülethez csatlakozását megelőzően legalább 1 naptári éves aktív és folyamatos tevékenységet végez az alábbi területek legalább egyikén:

- nemzetközi fejlesztés: alapvető társadalmi szükségletek ellátására irányuló, hatásában hosszú távú segítségnyújtás, együttműködésben az OECD DAC által meghatározott kedvezményezett országbeli helyi partnerekkel és az Egyesült Nemzetek Szervezete valamint az Európai Unió ajánlásai és felhívásai figyelembe vételével, ideértve, de nem kizárólagosan a következő területeket: emberi jogok és társadalmi igazságosság védelme; demokratikus intézményrendszerek és a civil társadalom fejlesztése; ökológiailag és szociálisan fenntartható társadalom és környezet elősegítése; oktatási, egészségügyi és ahhoz kapcsolódó infrastrukturális fejlesztési programok, non-profit alapú végrehajtása.

- humanitárius segélyezés: természeti katasztrófák és válsághelyzetek során szükséghelyzetbe került emberek megsegítése Magyarországon bejegyzett jogi személyként az OECD DAC által meghatározott kedvezményezett partner országokban

- globális nevelés és szemléletformálás: a globalizáció által létrehozott – társadalmi, gazdasági, technológiai, politikai, demográfiai és környezeti – egyenlőtlenségek, globális folyamatok megismerését és alakítását szolgáló nevelés, társadalmi szemléletformálás

A tagfelvételi kérelmet az Egyesület Elnökségéhez kell benyújtani. A tagfelvétel kérdésében a Közgyűlés dönt a tagfelvételi kérelem beérkezését követő első közgyűlési ülésen. A Közgyűlés nyílt szavazással, a jelenlevő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbséggel (50%+1 igen szavazat) meghozott határozatával dönt. Elutasító határozat esetén az elutasított kérelmező az elutasító határozat keltétől számított egy évet követően ismételt tagfelvételi kérelmet nyújthat be.

Azon szervezet, amely az utolsó feltételnek nem felel meg, a felvételétől számított legfeljebb egy évig, megfigyelő státuszban, külön megállapodásban meghatározott összegű támogatás fizetése ellenében szavazati jog nélkül részt vehet az Egyesület munkájában és gyűlésein, illetve, amint a fenti feltételek teljesülnek, lehetőséget kap a fenti előírások szerint a teljes jogú tagok sorába való felvételre.

## 5.

### AZ EGYESÜLETI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

Az egyesületi tagság megszűnik a tag jogutód nélküli megszűnésével, kilépéssel vagy kizárással.

A kilépést írásban kell bejelenteni azon elnökségi tagnak, aki a naprakész pontos tagnyilvántartást vezeti az Egyesület valamelyik tisztségviselőjével.

A Közgyűlés az Egyesület bármely tagja vagy szerve kezdeményezésére – a jelen Alapszabályban meghatározott eljárási rend szerint - határozattal kizárhatja azt a tagot, aki jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, így különösen, ha:

- az Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét,
- valamely, tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi,
- ha bármely tag az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít,
- magatartásával sérti az Egyesület jó hírnevét,
- legalább 1 éven keresztül az Egyesület tevékenységében semmilyen formában és mértékben nem vesz részt, és az igazolhatóan elküldött írásbeli megkeresésekre egyáltalán nem válaszol,
- az Alapszabály 4. pontjában megfogalmazott feltételeknek, illetve a tagdíj határidőn belüli befizetésének nem tesz eleget.

A tagot az elmaradt tagdíj megfizetésére 30 napos határidő adásával, írásban, igazolható módon – a megadott címre ajánlott postai küldemény vagy e-mail útján -, a fizetés elmulasztásának következményére történő egyidejű figyelmeztetéssel kell felszólítani, és csak ennek elmulasztása esetén lehet vele szemben kizárást alkalmazni.

Ez esetben az Egyesület bármely Társelnöke a tudomására jutó jogsértő magatartást követően azonnal, de legkésőbb 8 napon belül eljárást indít olyan formában, hogy a Közgyűlés ülését összehívja. A tag kizárására irányuló javaslatot a javaslat indokainak megjelölésével az Elnökség egy tagja terjeszti a Közgyűlés ülésén (a továbbiakban: ülés) a Közgyűlés elé.

A Közgyűlés az ülésen döntést hoz arról, hogy a javaslatot tárgyalásra alkalmasnak tartja-e, amennyiben igen, úgy dönt a javaslat megtárgyalása céljából összehívandó ügydöntő ülés (a továbbiakban: ügydöntő ülés) megtartásának időpontjáról. Az ügydöntő ülést 30 nappal későbbi időpontra kell összehívni az ülés időpontjához képest.

Az eljárás megindításáról, a javaslat lényegéről és indokairól, valamint az ügydöntő ülés helyéről és időpontjáról az Egyesület bármely Társelnöke legkésőbb az ügydöntő ülést megelőző 20 nappal írásban értesíti az érintett tagot és tájékoztatja arról, hogy az ügydöntő ülésen joga van megjelenni, azonban megjelenése nem kötelező, távolmaradása az ügydöntő ülés megtartását nem akadályozza, és az ügydöntő ülés időpontja előtt írásban vagy az ügydöntő ülésen szóban joga van védekezését előterjeszteni.

A tárgyalásra az ügydöntő ülésen kerül sor. A tárgyaláson a kizárni kívánt tagot meg kell hallgatni.

A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A kizárás kérdésében a Közgyűlés dönt. A Közgyűlés a kizárási ügyben hozott döntését írásos határozatban közli az érintett személlyel. A tag kizárását kimondó határozatot indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

A tag kizárásáról rendelkező, Közgyűlés által meghozott határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben - pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt

esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

## 6.

### A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, választhat és választható az Egyesület szerveibe, és köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek.

Az Egyesület minden tagja szavazati joggal rendelkezik (kivétel ez alól a „Megfigyelő” státusszal rendelkező szervezetek), és részt vehet a Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag a képviseletében eljáró személy útján személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag képviseletében eljáró személy megválasztható.

### TAGDÍJ ÉS SZAVAZATI JOGOK

A tagok - az alábbiakban meghatározott - kategóriákba való besorolása a mindenkori, előző lezárt naptári évi beszámoló alapján történik. A tagok, attól függően, hogy melyik kategóriába tartoznak, különböző mértékű éves tagdíjat fizetnek. A tagdíjak mértékének megállapítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A tagdíjfizetési kötelezettséget a tagszervezetek minden év május 31-ig rendezik.

A tagszervezetek választhatják egy magasabb kategória szerinti tagdíj befizetését.

| Kategóriák<br>a szervezet előző évi összes bevétele alapján* | Éves tagdíj |
|--|-------------|
| I. kategória (0-20 millió Ft)                                | 30 000 Ft   |
| II. kategória (20-120 millió Ft)                             | 75 000 Ft   |
| III. kategória (120 millió Ft fölött)                        | 150 000 Ft  |

\* az eredménykimutatásban szereplő összes bevétel sort kell figyelembe venni

Különös méltánylást érdemlő esetben a tagdíjfizetési kötelezettség alól részben vagy egészben legfeljebb két egymást követő évben felmentés adható. A felmentés kérdésében az Elnökség kétharmados többséggel írásbeli, indokolt határozattal dönt. Az Elnökség a döntést a következő közgyűlési ülésen köteles a Közgyűléssel ismertetni és a döntést megindokolni.

A Közgyűlés a tagdíjfizetés alóli felmentéssel kapcsolatos döntések meghozatalának támogatása érdekében jogosult az Elnökség részére elvi iránymutató határozatokat hozni.

## 7.

### A MEGFIGYELŐ STÁTUSZÚ TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Az Egyesülethez „megfigyelői” tagformában csatlakozhat minden olyan szervezet, amely a teljes jogú taggá válás valamennyi feltételének nem felel meg, vagy kifejezetten megfigyelő tagként történő felvételét kéri. A megfigyelő tagi státusz a felvételtől számított 1 évig áll fenn. Abban az esetben, ha a megfigyelő státuszú tag teljesíti a teljesjogú tagság valamennyi feltételét, legkésőbb az 1 éves időtartam zárónapját megelőző 30 napon belül kérheti teljesjogú tagként történő felvételét, ellenkező esetben megfigyelő tagi státusza az 1 év leteltével megszűnik. A teljesjogú tagként történő felvételt elutasító kérelem esetén a

megfigyelő tagi státusz ugyancsak megszűnik. A megfigyelő tagok felvételével kapcsolatban első fokon az Elnökség dönt. E döntés ellen a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül lehet jogorvoslattal élni a Közgyűléshez, amely a kérdésről a soron következő ülésen köteles dönteni. A Közgyűlés nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatával dönt.

A megfigyelői tagság megszűnik a megfigyelő tag jogutód nélküli megszűnésével, kilépéssel vagy kizárással. A kilépést írásban kell bejelenteni azon elnökségi tagnak, aki a naprakész pontos tagnyilvántartást vezeti az Egyesület valamelyik tisztségviselőjével. A kizárás kérdésében első fokon az Elnökség dönt. E döntés ellen a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül lehet jogorvoslattal élni a Közgyűléshez, amely a kérdésről a soron következő ülésen köteles dönteni. A Közgyűlés szótöbbséggel meghozott határozattal dönt.

Azon megfigyelő tag kizárására kerülhet sor, aki az alapszabály és/vagy a szervezeti és működési szabályzat valamely rendelkezései ellen súlyosan vét, a megfigyelő tagokra vonatkozó feltételeknek, illetve a tagdíj határidőn belüli befizetésének nem tesz eleget. A megfigyelő tagot az elmaradt tagdíj megfizetésére 30 napos határidő adásával kell felszólítani, és csak ennek elmaradása után lehet vele szemben kizárást alkalmazni.

Az Egyesület megfigyelő tagja részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, és szavazati jog nélkül a Közgyűlésen. A megfigyelő tag köteles eleget tenni az alapszabályban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott kötelezettségeinek. Tisztségviselőül megfigyelő státuszú tag képviselőként eljáró személy nem választható.

A támogatás megfizetésére vonatkozó kötelezettségüknek a megfigyelő jogú szervezetek minden év május 31-ig kötelesek eleget tenni.

Az Egyesület megfigyelő státuszú tagja köteles a fentieknek megfelelő külön megállapodásban meghatározott mértékű támogatást megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében, a Közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

## **8.**

### **AZ EGYESÜLET SZERVEI:**

#### **KÖZGYŰLÉS ÉS TISZTSÉGVISELŐK**

Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok többsége (50% + 1 fő) jelen van. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot írásbeli meghívóval, az Egyesület nevének és székhelyének, az ülés idejének és helyszínének megjelölésével, valamint a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább ~~15~~<sup>8</sup> nap időköznek kell lennie. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívót a tag által előzetesen teljes bizonyítóerejű okiratban megjelölt e-mail címére is meg lehet küldeni, amennyiben így a meghívó átvételének időpontja megállapítható.

Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani, és rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok legalább egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

---

1 törölve, helyette beírva 8 nap

Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni (Ptk. 3:81. §).

A tagok magukat meghatalmazott útján is képviselhetik a Közgyűlésen. A meghatalmazást teljes bizonyítóerejű okiratba kell foglalni.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A Közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, az alábbiak kivételével:

- Az Alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés az Egyesület éves beszámolóját az általános szabályok szerint fogadja el.

A Közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg. Ezen esetben a szavazás szavazólapon történik. A levezető elnök a sorszámozással ellátott szavazólapokat a szavazás megkezdése előtt aláírásával hitelesíti. Csak annyi szavazólapot lehet készíteni, ahányan a Közgyűlésen a jelenlégi ív szerint megjelentek. A tagok szavazataikat a szavazólapon írásban teszik meg. A szavazólapokat a tagok a levezető elnök által lezárt szavazóurnába helyezik. A szavazás lezárulta után a levezető elnök az urnát felbontja, összeszámolja a szavazatokat és megállapítja a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazóurnába olyan szavazólap került, amely nincs hitelesítve, vagy a leadott szavazat nem értelmezhető, úgy ezen szavazatok érvénytelenek. Az érvénytelen szavazatokat a döntés meghozatalához szükséges többség kiszámításakor figyelmen kívül kell hagyni. A szavazólapokat a Közgyűlés iratanyagai között meg kell őrizni.

A szavazásra jogosult tagok a Közgyűlés ülésén szavazással hozzák meg határozataikat. A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó kérdésekben ülés tartása nélkül is határozhat. Ez esetben a döntésre bocsátott határozat tervezetét elektronikus levél útján a szavazat megtételére illetőleg a vélemény kifejtésére legalább a kézbesítéstől számított 8 (nyolc) napot biztosítva kell az Elnökségnek tagokkal közölni. A tagok teljes bizonyítóerejű magánokiratban előzetesen bejelentett e-mail fiókjukból küldött e-mailben jogosultak szavazatukat illetőleg véleményüket, javaslatukat megküldeni az Elnökségnek, a szavazólap tag által aláírt és beszkenelt példányának megküldésével. Amennyiben a tag bejelentett e-mail címe megváltozik, úgy a változást 8 napon belül köteles bejelenteni az egyesület elnökségénél. A határozathozatalhoz szükséges határozatképességi arányra az ülés tartása mellett történő döntéshozatalra irányadó szabályok vonatkoznak az írásbeli határozathozatal során is azzal az eltéréssel, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az összegívó elnökségi tag részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, az ülést kötelező összehívni. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 15 napon belül az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül elektronikus úton közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat



beérkezésének napja. Ha valamely tag a megadott határidőn belül nem él szavazati jogával, akkor azt úgy kell tekinteni, mintha a szabályszerűen összehívott ülésen nem jelent volna meg. Az ülés tartása nélküli határozathozatalra egyebekben az ülés keretében meghozott határozatokra vonatkozó szabályok alkalmazandóak.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben (Ptk. 3:19. § (1) és (2) bekezdés).

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni (Ptk. 3:18. § (2) bekezdés).

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a teljes jogú egyesületi tagok felvétele tárgyában történő döntéshozatal,
- a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása, lemondásuk elfogadása, és díjazásuk megállapítása,
- az alapszabály elfogadása és módosítása,
- az Egyesület megszűnésének, más szervvel történő egyesülésének, szétválásának elhatározása,
- a költségvetési terv és az éves költségvetés elfogadása, valamint
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – és ezzel egyidejűleg közhasznúsági melléklet elfogadása (a közhasznúsági melléklet az Ectv. 29. § (6) és (7) bekezdésében foglalt előírások figyelembevételével készül s kerül a Közgyűlés elé, a Közgyűlés az Egyesület éves beszámolóját az általános szabályok szerint fogadja el.)
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- a végelszámoló kijelölése

Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha a fentiekről a tagokat az eredeti meghívóban már előre tájékoztatták. A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Közgyűlés időpontját követően 30 perccel későbbi időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti Közgyűlés meghívójában is megjelölendő.

Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és azt a soron következő közgyűlési ülésen ismételten szavazásra kell bocsátani.

A Közgyűlés, mint döntéshozó szerv határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Közgyűlést az Egyesület bármely Társelnöke, illetve – akadályoztatása esetén – az általa erre felkért választott tisztségviselő vezeti le. A Közgyűlés minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a jelenlévők nevét, számát, az elhangzott felszólalások lényegét, a határozatok pontos szövegét, a döntés időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát /ha lehet személyét is/. A szavazatok megszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet aláírja a levezető elnök és a Közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő személy. A jegyzőkönyv hitelesítésére a tagok képviselőjében eljáró személyek jogosultak.

~~A jelen Alapszabályban sorrendben másodikként megjelölt<sup>2</sup>~~ A Társelnökök a Közgyűlés által hozott határozatokat, döntéseket kötelesek – időrendi sorrendben - haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, mely tartalmazza a döntés időpontját, tartalmát, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét. A bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

A Közgyűlés határozatait, döntéseit, melyek bármely tagra vonatkozóan jogokat, kötelezettségeket állapítanak meg, vagy harmadik személyt /beleértve a hatóságokat is/ érintenek, a döntéshozatal után azonnal, de legkésőbb 8 napon belül írásban közölni kell az érintettekkel.

Az Egyesület az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet honlapján – [www.hand.org.hu](http://www.hand.org.hu) – teszi közzé. Ugyancsak ily módon kerülnek nyilvánosságra hozatalra az Egyesület által nyújtott szolgáltatások formái, valamint ezek igénybevételének módja. Az Egyesület a közgyűlés határozatait a székhelyén kifüggesztett hirdetőtábláján teszi közzé.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte (Ectv. 39. § (1) bekezdés).

## AZ ELNÖKSÉG

A Közgyűlés öt személyből álló Elnökséget választ. A két Társelnök személyét az Elnökség választja, az Elnökség tagjai közül.

Az Elnökség tagja az lehet, aki megfelel a Polgári Törvénykönyv 3:22. §-ában meghatározott feltételeknek, és akivel szemben az Ectv. 39. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn, azaz:

Az elnökség tagja (a továbbiakban vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt abban az esetben, ha az ítéletben megjelölt tevékenységet az Egyesület folytatja, az Egyesület vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.(Ptk. 3:22 §)

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte (Ectv. 39. § (1) bekezdés).

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt (Ectv. 39. § (2) bekezdés).

A Közgyűlés az Elnökség tagjait két évre választja.

Az Elnökség tagjai újraválaszthatóak.

Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség képviseli az Egyesületet hivatalosan a magyar kormányzati szervek és egyéb nemzetközi fejlesztési szervek felé.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú szervezeti státusszal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség mellett – az Ectv. 17. § (4) bekezdésével összhangban dönteni.

Az Ectv. 17. § (4) bekezdésében meghatározott veszélyeztettség fenn nem állása esetén legfeljebb 4.000.000 Ft összegű hitel felvételéről az Elnökség egyszerű szótöbbségi, nyílt szavazással jogosult dönteni, a döntést követő első közgyűlési ülésen a döntés tartalmáról és hatásairól az Elnökség köteles a Közgyűlést tájékoztatni.

Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását (Ectv. 17. §. (4))

Az Elnökség három tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükség szerint - de évente legalább négyszer - tart ülést, melyet bármelyik elnökségi tag jogosult összehívni. Az Elnökség ülésére minden tagot az Egyesület neve és székhelye, a napirend, valamint az ülés helyének és idejének egyidejű közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

Az Elnökség üléseit elektronikus hírközlő eszköz útján is megtarthatja, az alábbi szabályok szerint:

A tagok alkalmazható elektronikus hírközlő eszközként online kommunikációs platformot (a továbbiakban: hírközlő eszköz) használhatnak.

A hírközlő eszközt csak úgy lehet használni, hogy a programon keresztül a képi és hang megjelenés együttesen, megfelelő minőségben biztosított legyen.

Az ülésen résztvevők a kép és hangfelvétel alapján győződnek meg az ülés megkezdésekor a jelen lévők személyazonosságáról. Amennyiben a résztvevő tag személyazonosságához bármilyen kétség fér, úgy az ülésen résztvevők bármelyike indítványozhatja, hogy a tag személyazonosságát személyazonosító okmány felmutatásával is igazolja a hírközlő eszközön keresztül.

A tagok a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt úgy biztosítják, hogy csoportos hívást kezdeményeznek a hírközlő eszközzel, amely csoportban az ülésen résztvevő valamennyi tag részt vesz.

Amennyiben bármely résztvevővel a kapcsolat valamilyen hiba vagy fennakadás folytán megszakad, úgy a kapcsolat teljes helyreállításáig az ülést fel kell függeszteni. Az ülés felfüggesztésének időtartamáról a jelen lévő tagok döntenek - amennyiben a tagok által meghatározott időtartam nélkül telt el, hogy a taggal megszakadt kapcsolat helyreállt volna, úgy az ülést nem lehet folytatni, az ülést be kell fejezni és a meg nem szavazott kérdésekben új ülést kell összehívni. Az ülés felfüggesztésének pontos időpontját az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A felfüggesztés időpontja előtt, a még akadálymentes kapcsolat során hozott határozatok tekintetében nem kell új ülést összehívni, ezen határozatok érvényesek.

Az ülés során az elektronikus hírközlő eszközt alkalmazó valamennyi résztvevőről videó és hangfelvétel készül, amelyet adathordozón, az üléstől számított öt évig meg kell őrizni.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján a tag szavazatát úgy gyakorolhatja, hogy a részére elektronikusan megküldött határozati javaslatot aláírja, és elektronikus úton visszaküldi oly módon, hogy azt a jelen lévő valamennyi tag láthassa. Az így leadott szavazatát a tag a szavazata leadásakor szóban is megerősíti.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott ülésről papír alapú jegyzőkönyv is készül.

Az elnökségi tagok az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben ülés tartása nélkül is határozhatnak. Ez esetben a döntésre bocsátott határozat tervezetét elektronikus levél útján a szavazat megtételére illetőleg a vélemény kifejtésére legalább a kézbesítéstől számított 8 (nyolc) napot biztosítva kell az összehívó elnökségi tagnak tagokkal közölni. Az elnökségi tagok teljes bizonyítóerejű magánokiratban előzetesen bejelentett e-mail fiókjukból küldött e-mailben jogosultak szavazatukat illetőleg véleményüket, javaslatukat megküldeni az összehívó elnökségi tagnak, a szavazólap tag által aláírt és beszkennelt példányának megküldésével. Amennyiben az elnökségi tag bejelentett e-mail címe megváltozik, úgy a változást 8 napon belül köteles bejelenteni. A határozathozatalhoz szükséges határozatképességi arányra az ülés tartása mellett történő döntéshozatalra irányadó szabályok vonatkoznak az írásbeli határozathozatal során is azzal az eltéréssel, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az összehívó elnökségi tag részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely elnökségi tag az ülés megtartását kívánja, az ülést kötelező összehívni. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 15 napon belül az összehívó elnökségi tag megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül elektronikus úton közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha valamely tag a megadott határidőn belül nem él szavazati jogával, akkor azt úgy kell tekinteni, mintha a szabályszerűen összehívott ülésen nem jelent volna meg. Az ülés tartása nélküli határozathozatalra egyebekben az ülés keretében meghozott határozatokra vonatkozó szabályok alkalmazandóak.

Az Elnökség mint ügyvezető szerv határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A jelen ~~Alapszabályban sorrendben másodikként megjelölt~~<sup>3</sup> Társelnökök kötelesek az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra-hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

Az Elnökség minden döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja.

A ~~jelen Alapszabályban sorrendben másodikként megjelölt~~<sup>4</sup> Társelnökök kötelesek a Közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomására jutásától számított 15 napon belül közleményként az Egyesület honlapján az internet útján is nyilvánosságra hozni.

Az Elnökség jogosult akár a tagok képviselői közül bárkit, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők, és egyéb operatív feladatok ellátásával megbízni. Az alkalmazottak részére díjazás állapítható meg. A munkáltatói jogokat az alkalmazottak felett elsődlegesen ~~a jelen Alapszabályban sorrendben másodikként megjelölt~~<sup>5</sup> a Társelnökök *egyike*, akadályoztatása esetén ~~a jelen Alapszabályban sorrendben elsőként megjelölt Társelnök~~<sup>6</sup> gyakorolja. Az Elnökség jogköre az operatív testület létrehozása és irányítása.

Ha az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával, illetve olyan jogi személlyel köt szerződést, amelyben az egyesület tagjának, felügyelőbizottsági tagjának, vezető tisztségviselőjének, vagy ezek hozzátartozójának többségi befolyása van, úgy erről a szerződés megkötését követő első közgyűlésen az Elnökség beszámol.

## 10.

### AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

Az Egyesület képviseletére mindkét Társelnök önállóan jogosult.

Az Egyesület bankszámlája felett mindkét Társelnök önállóan jogosult rendelkezni.

Olyan szerződés esetén, amelyet az egyesület vezető tisztségviselőjével, vagy annak hozzátartozójával köt, az egyesületet nem képviselheti az a vezető tisztségviselő, aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesülettel szerződő fél. Olyan szerződés esetén, amelyet az egyesület saját tagjával köt, és ezen tag törvényes képviselője az egyesület valamely vezető tisztségviselője, úgy ezen vezető tisztségviselő a szerződés megkötésekor az egyesületet nem képviselheti.

---

4 törölve

5 törölve

6 törölve

## 11.

### ÜGYVEZETŐ

Az Elnökség az operatív feladatok ellátása érdekében határozatlan időre Ügyvezetőt bízhat meg. Az Ügyvezető munkáját ~~a jelen Alapszabályban sorrendben másodikként megjelölt<sup>7</sup> Társelnök~~ irányítja, felette a munkáltatói jogokat ~~elsődlegesen a jelen Alapszabályban sorrendben másodikként megjelölt<sup>8</sup> mindkét Társelnök, akadályoztatása esetén a jelen Alapszabályban sorrendben elsőként megjelölt Társelnök<sup>9</sup>~~ gyakorolja.

Az Ügyvezető hatáskörébe tartozik:

- Az Egyesület tevékenységébe beletartozó vagy ahhoz szorosan kapcsolódó eseményeken részt venni és ott a Szövetséget képviselni. Az Ügyvezető köteles szóban (az előzetesen történt megállapodás alapján) vagy írásban beszámolni az Egyesületet és annak tagjait érintő döntésekről.
- Képviselni az Egyesületet mind a magyar kormányzati szervek és egyéb nemzetközi fejlesztési szervek felé amennyiben valamely Társelnök erre felhatalmazza;

Az Ügyvezető feladatai:

- képviseli a tagszervezetek közös érdekeit a hazai és nemzetközi szervezetek felé;
- együttműködik, kapcsolatot tart és kommunikál a kormányzattal, az Európai Unióval, valamint egyéb külföldi és nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel, vagy szervezetek hálózataival;
- figyelemmel kíséri a magyar és uniós fejlesztési tevékenységet, és biztosítja az Egyesület tagszervezetei számára az információhoz való hatékony és széles körű hozzáférést;
- közvetít a Szövetség szervezetei, valamint a tagszervezetek és külső intézmények között;
- szavazati jog nélkül részt vesz az Elnökség munkájában;
- biztosítja az Egyesület és az Elnökség tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs munkát: a gyűlések megszervezését, a szükséges dokumentumok előkészítését, jelentéseket az Egyesület és az Elnökség gyűléseiről stb.;
- pályázatokat készít az Egyesület működésének, illetve projektjeinek támogatásában esetlegesen résztvevő intézmények felé;
- részt vesz az Egyesület programjainak megszervezésében;
- szerkeszti az Egyesület honlapját;
- előkészíti és nyilvántartja az éves költségvetés szerinti havi kifizetéseket;
- előkészíti az éves költségvetést és zárszámadást;
- valamint egyéb, az Elnökség által szükségesnek ítélt tevékenység.

Az egyesületi kiadások esetében 300.000 Ft azaz Háromszázezer forintot meg nem haladó értékhatárig az Ügyvezető, ezen értékhatár fölött bármely Társelnök önállóan, egyedül jogosult rendelkezni.

---

7 törölve

8 törölve

9 törölve

## 12.

### AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai - az Egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

## 13.

### FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az Egyesület, az elnökségtől elkülönült Felügyelő Bizottságot csupán abban az esetben hoz létre, ha az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének és gazdálkodásának felügyelete, mely tevékenységet a Közgyűlés részére végzi. A Felügyelő Bizottság 3 főből áll, akiket a Közgyűlés választ meg titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel 2 évi időtartamra. A Felügyelő Bizottság elnökét a Felügyelő Bizottság tagjai választják meg maguk közül a megbízatásuk időtartamára.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke vagy tagja, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv társelnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) Az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) Az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott cél szerinti juttatást,
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Ptk. 3:26. § (2) bekezdése alapján alkalmazandó 3:22 § (4) és (5) bekezdése alapján nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja,



- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, illetve aki büntetett előéletű,
- b) aki foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll.

A Felügyelő Bizottság munkarendjét maga határozza meg.

A Felügyelő Bizottság feladatai:

- megvizsgálja az Egyesület fontosabb jelentéseit, a mérleget és a vagyonskimutatást;
- a Bizottság tevékenységéről tájékoztatja a Közgyűlést;

A Felügyelő Bizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg lehet hívni.

A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű közlésével.

A Bizottság akkor határozatképes, ha azon tagjai többsége jelen van; határozatait nyílt szavazással hozza, egyszerű szótöbbséggel. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a megjelentek névsorát, a szavazások eredményeit és a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke írja alá és egy résztvevő taggal hitelesíti.

## 14.

### **ÉVES BESZÁMOLÓ, KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET**

1. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót.

2. Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),

c) a kiegészítő mellékletet.

3. Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

4. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

5. Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot, vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt, - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyévét követő év május 31-ig) - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

6. Az Egyesület a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi. Az Egyesület beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

7. Az Egyesület a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a honlapján is elhelyezi. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

## 15.

Az Egyesület ~~jelen Alapszabályban sorrendben másodikként megjelölt~~<sup>10</sup> Társelnökei kötelesek gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell ~~a jelen Alapszabályban sorrendben másodikként megjelölt~~<sup>11</sup> bármely Társelnök részére megküldeni.

A ~~jelen Alapszabályban sorrendben másodikként megjelölt~~<sup>12</sup> Társelnökök kötelesek bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

10 törölve

11 törölve

12 törölve

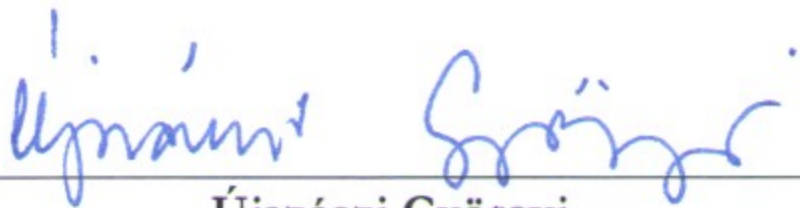
A jelen Alapszabályban sorrendben másodikként megjelölt<sup>13</sup> Társelnökök kötelesek az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

## 16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

2. A jelen egységes szerkezetű alapszabály szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.


Budapest, 2019. október 15.-

  
Újszászi Györgyi  
Társelnök

### Igazoló záradék

Alulírott Újszászi Györgyi, a kérelmező képviselőjeként ezennel igazolom, hogy az alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. A jelen egységes szerkezetű okiratban megvastagított dőlt betűkkel kerültek megszerkesztésre a létesítő okirat azon pontjai, amelyek változása a jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére okot adtak.

Budapest, 2019. október 15.

  
Újszászi Györgyi  
Társelnök

Előttük, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Név: GYUDDIS KATA

Cím: 1097 Bp. Gyáli út 21-23. 1. ep. 4/20.

Aláírás: 

Tanú 2.

Név: ZÓZSAVÖLGYI BARBARA

Cím: 1039 Bp. Püspökladány u. 48/A.

Aláírás: 